

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 125 del 19/03/2018

OGGETTO: Portale aziendale e identità visiva: organizzazione del comitato di redazione e regolamento editoriale

**Proposta di deliberazione n.12/FOD del 12/03/2018**

**Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione**

**L'Estensore** Dott.ssa Alessandra Tardiola

*Alessandra Tardiola*

**Il Responsabile del procedimento** Dott.ssa Alessandra Tardiola

*Alessandra Tardiola*

**Il Dirigente** Dott.ssa Antonella Bozzano

*Antonella Bozzano*

Parere del Direttore Amministrativo

*[Signature]*

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario

*[Signature]*

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

*[Signature]*

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

**(Dott.ssa Antonella Bozzano)**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA:** Portale aziendale e identità visiva: organizzazione del comitato di redazione e regolamento editoriale

### **PREMESSO CHE**

- l'Istituto ha rinnovato il portale aziendale con dominio *www.izslt.it* attraverso un'attività di progettazione e di realizzazione ispirata dai tre principi guida: semplificazione, trasparenza ed accessibilità;
- il portale è concepito, gestito ed utilizzato come uno tra i principali strumenti di informazione e comunicazione istituzionale interna ed esterna, per garantire la massima fruibilità dell'attività sanitaria relativamente al benessere e salute animale e sicurezza alimentare, nonché per la trasparenza dell'attività amministrativa nell'ambito dei precisi assolvimenti istituzionali;
- il portale si rivolge ai tecnici del settore, alle ASL del territorio, ai professionisti del settore, alle scuole, ai cittadini, ai media ed altri stakeholder;
- il portale assicura altresì la circolazione delle informazioni tra i dipendenti per accrescere la partecipazione alla vita dell'Istituto;
- dal 2014 è operativo un gruppo di lavoro, costituito dalla Dr.ssa Alessandra Tardiola, Dr.ssa Antonella Bozzano, Dr.ssa Alessandra Di Egidio, Sig. Daniele Parisi, Dr.ssa Manuela Scarpulla, dipendenti dell'Istituto, le cui responsabilità, attività e competenze sono descritte nell'allegato n. 1;

### **CONSIDERATO CHE**

Un portale di un'istituzione pubblica sanitaria deve:

- promuovere l'identità dell'Azienda;
- rispettare criteri di validità dettati dalla normativa di riferimento e in base a questi predisporre gli aggiornamenti;
- illustrare e promuovere le attività dell'Azienda, il suo funzionamento, le finalità e l'organizzazione, nonché tutte le disposizioni normative e amministrative adottate;
- favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi pubblici, alle informazioni e ai documenti;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevanza sanitaria;
- favorire i processi di semplificazione delle procedure;

- garantire l'ascolto e la partecipazione dei cittadini e delle associazioni per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- comunicare dinamicamente le innovazioni aziendali e le news sanitarie e di aggiornamento anche con la Newsletter di nuova impostazione;
- ospitare spazi di interazione attraverso pagine "landing" (pagina web specificamente strutturata che il visitatore raggiunge dopo aver cliccato un link o una pubblicità) e pagine social, quali ad esempio facebook, linkedin, google;

## VISTO

- la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ha determinato un aggiornamento della circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013 del 29 marzo 2013, recante *"Disposizioni del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni"*;
- la normativa sulla trasparenza introdotta con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 così come modificata dal Decreto Legislativo del 25 maggio 2016 n.97 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge del 7 agosto 2015 n.124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- le "Linee guida per i siti web delle PA" - Edizioni 2010 e 2011, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8, le quali intendono suggerire alle pubbliche amministrazioni i criteri e gli strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti ed il miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, gestione e aggiornamento, contenuti minimi;
- la legge 9 gennaio 2004, n. 4 recante *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- la legge 7 giugno 2000, n. 150 recante *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*;
- le linee guida per i siti web delle PA *"Vademecum pubblica amministrazione e social media"*;

## RITENUTA

L'opportunità di:

- formalizzare il gruppo di lavoro attraverso il comitato di redazione del sito istituzionale e l'approvazione del regolamento editoriale di cui all'Allegato n. 2;

- garantire coerenza dello stile grafico, omogeneizzazione e corretta distribuzione dei contenuti e revisione dei testi nel rispetto dell'identità visiva dell'Istituto;

## PROPONE

per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti:

1. indicare il Direttore Sanitario quale Responsabile del portale;
2. di costituire il Comitato di Redazione così composto: Dott.ssa Alessandra Tardiola - coordinatrice del sito; Dott.ssa Antonella Bozzano - coordinatrice scientifica; Dott.ssa Alessandra Di Egidio - redattore scientifico; Dott.ssa Manuela Scarpulla – redattore scientifico; Sig. Daniele Parisi - web editor;
3. di approvare il documento “Ruoli e compiti del Comitato di Redazione” di cui all’Allegato n. 1;
4. approvare il documento “Regolamento per Il Comitato di Redazione, Editor e siti satellite” di cui all’Allegato n. 2, che stabilisce le modalità operative per la gestione del sito e le relazioni di coordinamento dello stesso;
5. di approvare il documento “Manuale di identità visiva”, di cui all’Allegato n. 3, contenente le linee guida per i documenti e il materiale di comunicazione ed informazione esterna e interna e la declinazione dei loghi ammessi, quali il logo IZSLT e i loghi dei Centri di Referenza Nazionali;
6. di approvare il documento “Regolamento per l’utilizzo dei social – Facebook”, di cui all’Allegato n. 4;
7. di indicare che dalla data di approvazione della presente delibera devono essere utilizzati esclusivamente i loghi del presente atto e che il Comitato di Redazione provvederà alla rimozione dal portale dell’Istituto di quelli non conformi;
8. di dare mandato al Comitato di Redazione di trasmettere alle strutture competenti il fac-simile della documentazione di cui all’Allegato n. 3;
9. di dare mandato all’Ufficio di Staff Qualità di verificare la conformità del presente atto con i requisiti del sistema qualità dell’Istituto e di dare riscontro al Responsabile del sito di eventuali non conformità.

Il Responsabile dell’Ufficio di Staff Formazione,  
Documentazione Comunicazione  
(Dott.ssa Antonella Bozzano)

*Antonella Bozzano*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Formazione, Documentazione e Comunicazione – Dott.ssa Antonella Bozzano n. 12/FOD del 12/03/2018 avente ad oggetto: “Portale aziendale e identità visiva: organizzazione del comitato di redazione e regolamento editoriale”

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di Deliberazione n. 12/FOD del 12/03/2018 avente ad oggetto: Portale aziendale e identità visiva: organizzazione del comitato di redazione e regolamento editoriale”, sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. indicare il Direttore Sanitario quale Responsabile del portale;
2. di costituire il Comitato di Redazione così composto: Dott.ssa Alessandra Tardiola - coordinatrice del sito; Dott.ssa Antonella Bozzano - coordinatrice scientifica; Dott.ssa Alessandra Di Egidio - redattore scientifico; Dott.ssa Manuela Scarpulla – redattore scientifico; Sig. Daniele Parisi - web editor;
3. di approvare il documento “Ruoli e compiti del Comitato di Redazione” di cui all’Allegato n. 1;
4. approvare il documento “Regolamento per Il Comitato di Redazione, Editor e siti satellite” di cui all’Allegato n. 2, che stabilisce le modalità operative per la gestione del sito e le relazioni di coordinamento dello stesso;
5. di approvare il documento “Manuale di identità visiva”, di cui all’Allegato n. 3, contenente le linee guida per i documenti e il materiale di comunicazione ed informazione esterna e interna e la declinazione dei loghi ammessi, quali il logo IZSLT e i loghi dei Centri di Referenza Nazionali;
6. di approvare il documento “Regolamento per l’utilizzo dei social – Facebook”, di cui all’Allegato n. 4;

7. di indicare che dalla data di approvazione della presente delibera devono essere utilizzati esclusivamente i loghi del presente atto e che il Comitato di Redazione provvederà alla rimozione dal portale dell'Istituto di quelli non conformi;
8. di dare mandato al Comitato di Redazione di trasmettere alle strutture competenti il fac-simile della documentazione di cui all'Allegato n. 3;
9. di dare mandato all'Ufficio di Staff Qualità di verificare la conformità del presente atto con i requisiti del sistema qualità dell'Istituto e di dare riscontro al Responsabile del sito di eventuali non conformità.

---

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Della Marta)



## Allegato 1 – Ruoli e compiti del comitato di redazione

Il comitato di redazione persegue i seguenti obiettivi:

- Garantire la coerenza della mission e delle strategie della direzione aziendale;
- assicurare la qualità dei contenuti presenti nel portale in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;
- favorire la visibilità del sito attraverso l'uso di tecniche di ottimizzazione delle ricerche mediante motori di ricerca e lo sviluppo di collaborazioni con altri siti con tematiche affini;
- assicurare l'innovazione dei processi comunicativi editoriali;
- proporre temi ed argomenti da sviluppare e divulgare attraverso la newsletter;
- promuovere i rapporti con le strutture dell'Istituto e il personale interno e esterno ai fini degli specifici contributi al portale
- delineare le caratteristiche stilistiche uniformi che devono essere rispettate per i contenuti di ciascuna sezione, comprese quelle dedicate ai Centri di Referenza, come descritto nel regolamento riportato nell'allegato n. 2

### Compiti e responsabilità di ciascun componente

Nominativo e struttura di appartenenza	Ruolo	Compiti
Alessandra Tardiola: pubblicista – Ufficio di Supporto Direzione Generale - Comunicazione esterna	Coordinatrice del Sito	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordina le attività di gestione, implementazione e aggiornamento del sito istituzionale e della Newsletter;</li><li>- gestisce, in collaborazione con la coordinatrice scientifica, gli aggiornamenti e le news in home page;</li><li>- convoca e coordina le riunioni periodiche del comitato di redazione;</li><li>- mantiene un costante collegamento con la direzione aziendale in merito alla pubblicazione, aggiornamenti e modifiche del sito;</li><li>- verifica lo stato di aggiornamento del sito in riferimento alle sezioni dell'amministrazione, dell'amministrazione</li></ul>

		trasparente, delle sedi e della comunicazione.
Antonella Bozzano, medico veterinario – Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione	Coordinatrice scientifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora contributi ed articoli scientifici;</li> <li>- verifica le proposte e i contributi scientifici della redazione e di altre strutture dell'Istituto.</li> <li>- collabora con la coordinatrice del sito nella elaborazione e nell'aggiornamento delle news in home page;</li> <li>- verifica lo stato di aggiornamento del sito con particolare riferimento alle sezioni dedicate all'Istituto, alla formazione, alla biblioteca e ai centri di referenza</li> <li>- collabora con la coordinatrice del sito nella convocazione e coordinamento delle riunioni del comitato di redazione</li> </ul>
Alessandra Di Egidio, medico veterinario - Ufficio di Staff Accettazione, refertazione e sportello dell'utente	Redattore scientifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone ed elabora i contributi e gli articoli scientifici, anche in collaborazione alle altre strutture dell'Istituto;</li> <li>- verifica lo stato di aggiornamento del sito, in riferimento alle seguenti sezioni: sicurezza alimentare, sanità animale, servizi e modulistica e osservatorio epidemiologico.</li> </ul>
Manuela Scarpulla, biologa - Direzione Operativa Sierologia	Redattore scientifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone ed elabora i contributi e gli articoli scientifici, anche in collaborazione alle altre strutture dell'Istituto;</li> <li>- verifica lo stato di aggiornamento del sito, in riferimento alle sezioni dedicate alla sanità animale, ricerca e alla valutazione della qualità dei servizi da parte degli utenti.</li> </ul>
Daniele Parisi - Osservatorio Epidemiologico	Web editor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura l'architettura grafica del sito, con relativi aggiornamenti;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- assicura l'innovazione dei processi informatico-tecnologici.</li><li>- supporta la redazione negli aspetti tecnico informatici necessari per la pubblicazione dei contenuti.</li></ul>
--	--	--



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

---

## REGOLAMENTO PER Il Comitato di Redazione, Editor, siti satellite

### INDICE

1. Oggetto: Il Comitato di Redazione, Editor, siti satellite
2. Linee di Indirizzo
3. La Struttura del sito
4. Compiti della redazione
5. Editor abilitato all'inserimento dei contenuti
6. Siti satellite
7. La verifica dei contenuti.
8. Collaborazioni con il Comitato di Redazione
9. Regole di elaborazione/pubblicazione dei contenuti
10. Entrata in vigore

## **1. Oggetto Il Comitato di Redazione, Editor, siti satellite**

L'Istituto ha ristrutturato il sito attraverso un'attività di progettazione e di realizzazione ispirata dai tre principi guida: semplificazione, trasparenza ed accessibilità. Il lavoro è stato condotto tenendo conto delle criticità e dei principali punti di debolezza rilevati nel tempo.

## **2. Linee di Indirizzo**

Il comitato di redazione, costituito da Alessandra Tardiola, Antonella Bozzano, Alessandra Di Egidio, Manuela Scarpulla e Daniele Parisi, lavora sulle seguenti linee di indirizzo della direzione sanitaria:

- tutelare la coerenza stilistica del sito sui piani grafico, strutturale e della navigabilità;
- proporre tematiche, verificare le notizie di attualità sanitaria di competenza dell'istituto, ricevere, controllare e pubblicare il materiale.
- controllare gli aggiornamenti dei contenuti rispetto alle revisioni e attualità;
- aggiornare ed implementare l'area riservata intranet.

## **3. La Struttura del sito**

Il modello strutturale adottato è organizzato attraverso uno schema classico e una struttura modulare. La struttura è suddivisa in *HEADER* (intestazione), colonna sinistra, doppio corpo centrale costituito da slide show nella parte superiore e tre box slide nella centrale inferiore.

Ogni area è deputata ad ospitare categorie che sono raggiungibili dai menù verticale o orizzontale. Sono state create nuove sezioni, nuove pagine e sviluppati servizi interattivi.

E' stata introdotta anche la NewsLetter mensile con il widget (componente grafico dell'interfaccia utente di un programma) di iscrizione direttamente nella Homepage per facilitare le iscrizioni degli utenti.

Il *FOOTER* (piè di pagina) è rappresentato da bottoni/immagini dei servizi dell'Ente che sono rappresentati dai loghi.

Il menù orizzontale ospita la sezione dell'informazione amministrativa, atti amministrativi, bandi di gara e concorsi, le domande frequenti e le informazioni di contatto. Queste pagine, gestite direttamente dalle strutture interessate, contengono le notizie necessarie anche per i visitatori esterni.

Il menù verticale ospita la descrizione dell'Istituto, e le attività sanitarie e scientifiche rivolte ai portatori di interesse e l'accesso ai siti satellite dei Centri di Referenza Nazionale e di Eccellenza Regionale.

Dalla Home Page si accede alla sezione riservata Intranet.

## **4. Compiti della redazione**

La gestione del sito consiste nella pubblicazione di informazioni, atti e documenti scaricabili dai visitatori, secondo una logica di efficacia e utilità di consultazione.

I componenti del comitato di redazione hanno la responsabilità di assicurare la qualità dei contenuti presenti nel portale, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento.

Devono garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni pubblicate nelle pagine e negli articoli riportati in più sezioni del sito.

Devono inoltre favorire la visibilità del sito, attraverso l'uso di tecniche di ottimizzazione dei posizionamenti mediante motori di ricerca, nonché sviluppare relazioni di partnership con altri siti di sanità pubblica vicini alle nostre tematiche.

Devono infine curare la raccolta e la verifica delle FAQ (Frequently Asked Questions, ovvero le domande ricorrenti degli utenti).

#### **5. Editor abilitato all'inserimento dei contenuti e web editor:**

Il personale abilitato all'inserimento di contenuti nel sito è un *editor*. L'*editor* ha le autorizzazioni per inserire e modificare contenuti e pagine esclusivamente nella sezione di competenza. Il *Web editor* del comitato di redazione ha la responsabilità di fornire le autorizzazioni e le credenziali di accesso al sito e fornire le istruzioni per la gestione delle diverse fasi di pubblicazione.

#### **6. Siti satellite**

Sono siti satellite i siti dei Centri di Referenza, dei Centri di Eccellenza (centri di riferimento riconosciuti con atto regionale) e delle unità specialistiche. Ogni centro di referenza è *editor* abilitato alla gestione e manutenzione del proprio sito satellite.

La base grafica di ogni sito di Centro di Referenza è stata adattata alla base grafica del sito IZSLT.

Questi siti devono tendere a rafforzare l'identità istituzionale.

Anche gli *editor* dei Siti Satellite procedono autonomamente alla revisione e monitoraggio dei contenuti.

Gli *editor* per gli ambiti Amministrazione/Amministrazione trasparente/Bandi di Gara/Personale e concorsi gestiscono in maniera autonoma gli spazi di pubblicazione.

#### **7. La verifica dei contenuti.**

Il "titolare" del dato pubblicato è responsabile della verifica e del monitoraggio dei contenuti. La corrispondenza delle informazioni pubblicate sia nelle parti dell'organizzazione e amministrazione, che nelle sezioni tecnico scientifiche deve essere controllata in base ai criteri di validità e attualità. L'aggiornamento delle pagine e degli articoli è tracciabile con evidenza della data "ultimo aggiornamento".

#### **8. Collaborazioni con il Comitato di Redazione**

Tutti i dipendenti, sono invitati e sollecitati a collaborare per la promozione di notizie.

Le proposte dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail condiviso da tutti i componenti del comitato di redazione, [redazione@izslt.it](mailto:redazione@izslt.it). Le news saranno co-elaborate e pubblicate nel sito e/o selezionate per la Newsletter.

Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per mail all'indirizzo [redazione@izslt.it](mailto:redazione@izslt.it), complete di allegati o immagini, almeno 5 giorni prima rispetto alla data di pubblicazione prevista. Le immagini devono essere *royalty free*.

#### **9. Regole di elaborazione/pubblicazione dei contenuti**

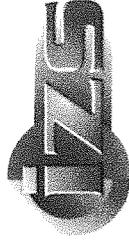
Le impostazioni per l'inserimento dei contenuti sono automatiche in fase di pubblicazione di nuova pagina o nuovo articolo. Questo tema rientra nella formazione degli editor a carico del web editor del Comitato di Redazione.

La pubblicazione di nuove pagine deve essere valutata ed autorizzata dal comitato di redazione per gli aspetti di coerenza grafica, branding e linea editoriale.

Le regole per una corretta impaginazione sono poche e facili da seguire: rendere i documenti unici e soprattutto **utili e leggibili**. Non lasciarsi prendere dalla disponibilità di font, colori o elaborazioni inconsuete (stile word art). Semplice è bello e soprattutto chiaro.

**10. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.



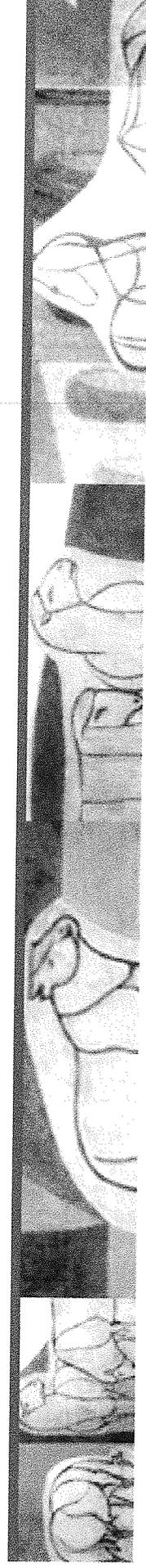
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## Allegato n. 3:

### “Manuale di identità visiva”

L'identità visiva è per ogni organizzazione un elemento base per realizzare una comunicazione efficace. L'obiettivo è regolare in modo organico l'uso dei tanti strumenti di comunicazione quotidianamente utilizzati da tutti: dal logo alla impostazione grafica delle carte intestate, i biglietti da visita, le brochure, la grafica del sito, i lavori di presentazione ai congressi, i materiale dei corsi, i depliant illustrativi delle attività dell'Istituto.

Il manuale si propone di valorizzare l'identità dell'Istituto uniformando le modalità comunicative delle attività delle strutture e «legare l'identità» più efficacemente attraverso il corretto impiego di logo, colori e caratteri istituzionali.



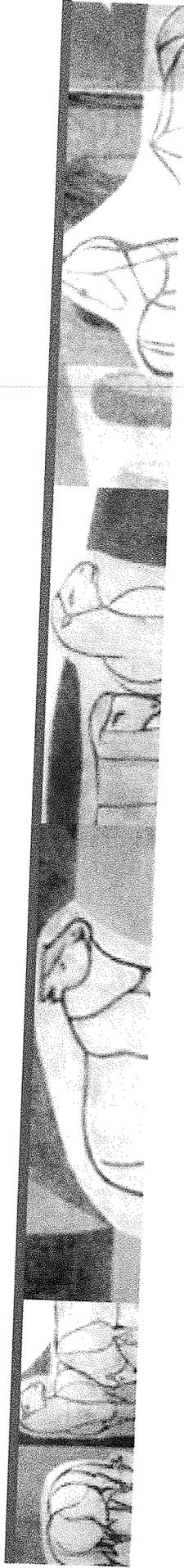


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

# INDICE

---

1. LOGO – declinazioni e modalità di applicazione
2. CARTA INTESATA - BIGLIETTI DA VISITA
3. FORMAT PRESENTAZIONE/CORSI
4. COMUNICAZIONE ON LINE - portale e siti satelliti
5. MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## 1. LOGO

Il logo dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana è composto da due elementi:

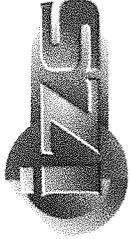
Acronimo e Testo

Per garantire la leggibilità della parte testuale bisogna rispettare le dimensioni minime:

- 30 mm per la stampa
- 85 px per il web

Le parti che compongono il Logo –Testo e acronimo– possono essere solo blu e nera (versione positiva del logo) Il fondo su cui si applica può anche essere colorato. È possibile utilizzare il Logo anche su fondi di colore diversi da quello istituzionale purché non si modifichi la leggibilità.





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Alcantari

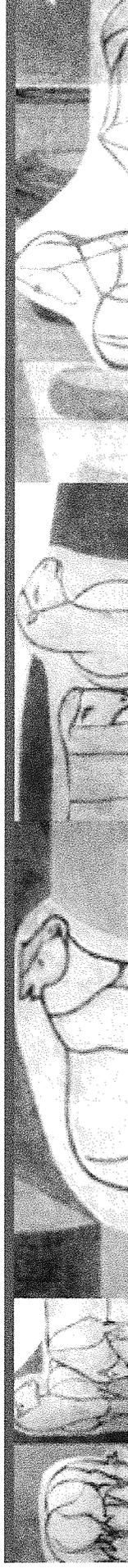
## 1. LOGO

La struttura del Logo non può essere modificata. Il Logo può solo essere ingrandito o rimpicciolito, ma deve mantenere le sue proporzioni. Nel caso di utilizzo combinato con altri loghi istituzionali rivolgersi all'Ufficio di Supporto della Direzione Generale.

Il logo IZSLT deve essere sempre applicato rispettando le proporzioni originali. Il logo dell'Istituto può essere fornito nei seguenti formati:

- eps (vettoriale o immagine)
- jpg (web, video).

Il logo deve mantenere l'aspetto uniforme, le sue proporzioni non devono essere alterate o deformate



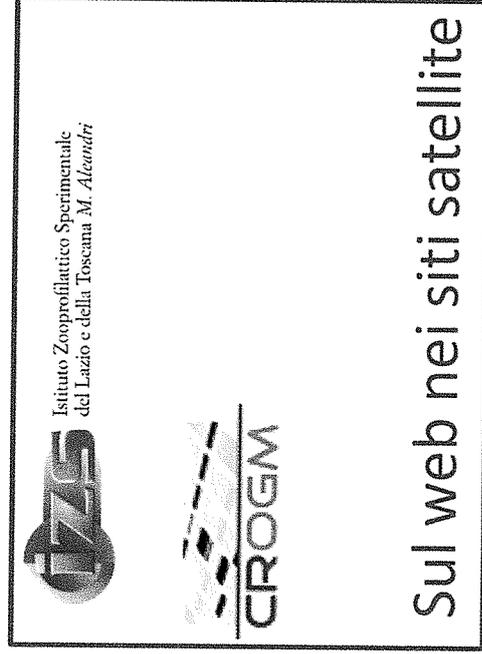


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Alcantari*

LOGO e loghi ammessi

Con i loghi dei Centri di referenza nazionali IZSLT è sempre associato il logo dell'Istituto quale struttura di appartenenza dei centri.

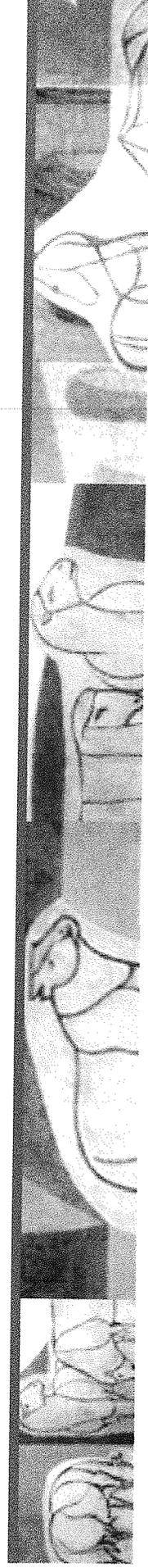
format



Sul web nei siti satellite



nei chart di presentazione





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Alcandri*

# CARTA INTESTATA

format



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana - M. Alcandri

## Intestazione personalizzata

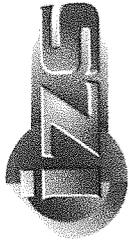
Le carte intestate sono fornite in formato elettronico per facilitarne l'uso e la compilazione.

L'intestazione e il piè di pagina della carta da lettera non sono modificabili.

Il carattere è Calibri  
Testo giustificato – rientro prima riga  
Interlinea 1,5  
Il Colore è il nero  
La Dimensione del carattere è 12

Bovine - Via Agosta Novati, 6411 - 00178 - Tel. 06/270981 - Fax 06/27098224 - www.izs.it - [izs@izs.it](mailto:izs@izs.it)  
Pasta certificata, Istituto per i prodotti di  
P. 074/00070000000 - A. P. 00002/000000 - E-mail: [Chiarova@IZS.it](mailto:Chiarova@IZS.it)





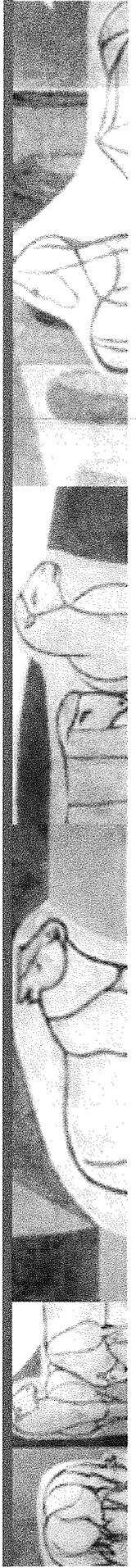
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

Biglietti da visita

format

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Nome e Cognome</b>  <i>ruolo</i>	Via Appia Nuova,1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Tel . +39.06 79099 ... Cell. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Name and surname</b>  <i>Job title</i>	Via Appia Nuova,1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Phone +39.06 79099 ... Mobile. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## FORMAT PRESENTAZIONE

Logo

- Logo IZSLT in alto a sinistra
- Dettagli di presentazione del relatore in basso a destra
- Secondo logo del centro di referenza in basso a sinistra
- Logo Partner/Patrocini/Sponsor (se presenti) in alto a destra

Font: Calibri

Colori utilizzati: Il colore istituzionale è il Blu



Nominativo – *dettagli*





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

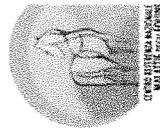
# COMUNICAZIONE ON LINE

portale e siti satelliti

wip (work in progress)

## Loghi Centri Referenza Nazionali IZSLT

I centri di referenza nazionali presso IZS Lazio e Toscana (IZSLT)



Centro di Referenza Nazionale per le  
Malattie degli Equini (CERME)



**CRAB**  
Centro di Referenza Nazionale  
per l'Antibioticoresistenza

Centro di Referenza Nazionale per  
l'Antibioticoresistenza (CRAB)



**CRAIE**  
Centro di Referenza Nazionale  
per l'Anemia  
Equina

Centro di Referenza Nazionale per l'Anemia  
Equina (CRAIE)



Centro di Referenza Nazionale per la Ricerca  
di OGM (CROGM)



Centro di Referenza Nazionale per la qualità  
del Latte e dei Prodotti Derivati degli Ovini e  
dei Caprini (C.Re.L.D.O.C.)



Centro di Referenza Nazionale per la  
Medicina Forense Veterinaria

## Format home page dei siti dei Centri Referenza Nazionali IZSLT

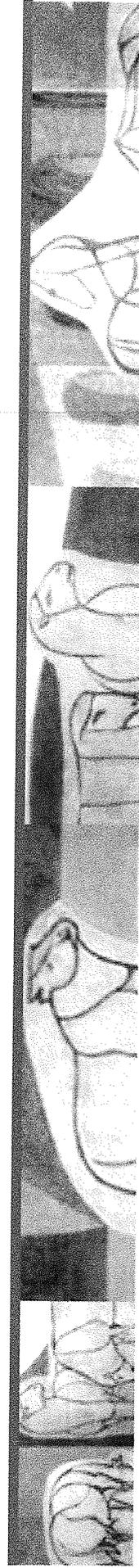


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*



**CRAB**  
Centro di Referenza Nazionale  
per l'Antibioticoresistenza  
[Centro di Referenza Nazionale (CRN) per l'Antibioticoresistenza]

HOME    CONTATTI





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

## COMUNICAZIONE ON LINE

portale e siti satelliti

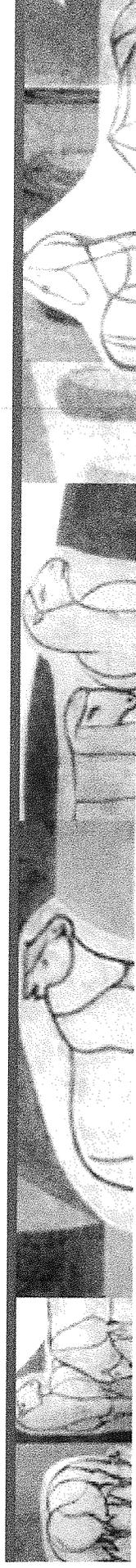
wip

### Comunicazione digitale e sociale:

- Web Sito

La pubblicazione di nuove pagine per gli aspetti di coerenza grafica, branding (caratterizzazione aziendale) e linea editoriale deve essere valutata ed autorizzata dal comitato di redazione

- Social: Facebook, Instagram, LinkedIn





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Wip

Adattamenti in base al formato.

Viene impostato un layout in base alle esigenze di spazio e contenuto per:

- PROGRAMMI CORSI ED EVENTI
- LOCANDINE
- POSTER
- DINAMICA (automobili, furgoni)



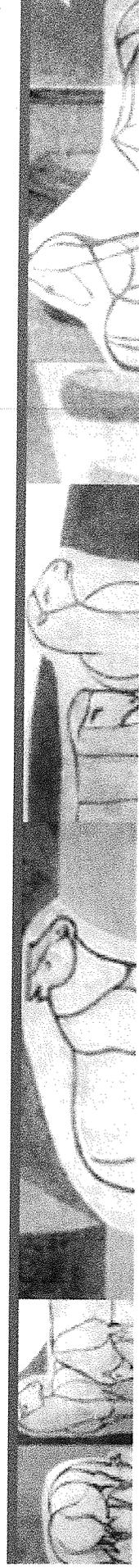
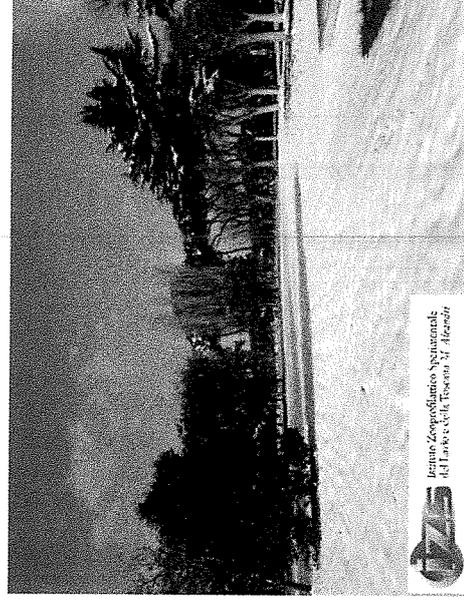
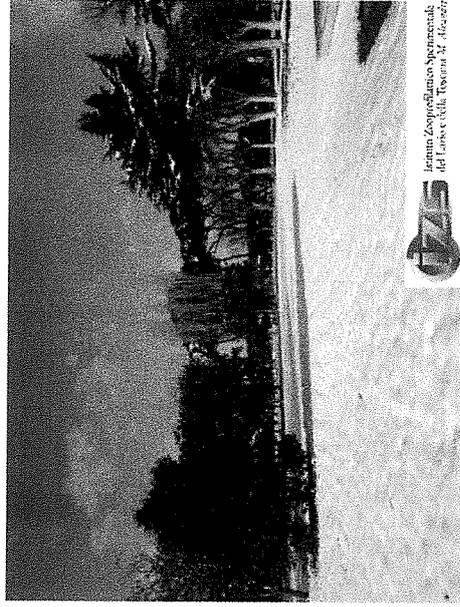


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

# MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

wip

Le fotografie devono essere  
complete di logo e formattate in  
base alle esigenze del documento





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## Allegato n. 3: “Manuale di identità visiva”

L'identità visiva è per ogni organizzazione un elemento base per realizzare una comunicazione efficace. L'obiettivo è regolare in modo organico l'uso dei tanti strumenti di comunicazione quotidianamente utilizzati da tutti: dal logo alla impostazione grafica delle carte intestate, i biglietti da visita, le brochure, la grafica del sito, i lavori di presentazione ai congressi, i materiale dei corsi, i depliant illustrativi delle attività dell'Istituto.

Il manuale si propone di valorizzare l'identità dell'Istituto uniformando le modalità comunicative delle attività delle strutture e «legare l'identità» più efficacemente attraverso il corretto impiego di logo, colori e caratteri istituzionali.





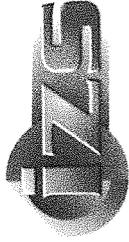
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

# INDICE

---

1. LOGO – declinazioni e modalità di applicazione
2. CARTA INTESTATA - BIGLIETTI DA VISITA
3. FORMAT PRESENTAZIONE/CORSI
4. COMUNICAZIONE ON LINE - portale e siti satelliti
5. MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## 1. LOGO

---

Il logo dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana è composto da due elementi:

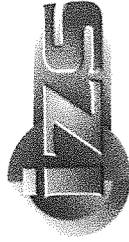
Acronimo e Testo

Per garantire la leggibilità della parte testuale bisogna rispettare le dimensioni minime:

- 30 mm per la stampa
- 85 px per il web

Le parti che compongono il Logo –Testo e acronimo– possono essere solo blu e nera (versione positiva del logo) Il fondo su cui si applica può anche essere colorato. È possibile utilizzare il Logo anche su fondi di colore diversi da quello istituzionale purché non si modifichi la leggibilità.





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## 1. LOGO

La struttura del Logo non può essere modificata. Il Logo può solo essere ingrandito o rimpicciolito, ma deve mantenere le sue proporzioni. Nel caso di utilizzo combinato con altri loghi istituzionali rivolgersi all'Ufficio di Supporto della Direzione Generale.

Il logo IZSLT deve essere sempre applicato rispettando le proporzioni originali. Il logo dell'Istituto può essere fornito nei seguenti formati:

- eps (vettoriale o immagine)
- jpg (web, video).

Il logo deve mantenere l'aspetto uniforme, le sue proporzioni non devono essere alterate o deformate



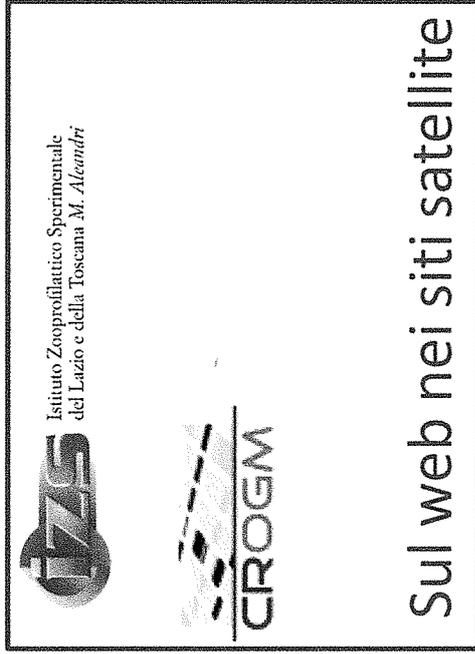


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Alcantari*

LOGO e loghi ammessi

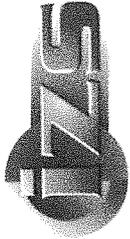
Con i loghi dei Centri di referenza nazionali IZSLT è sempre associato il logo dell'Istituto quale struttura di appartenenza dei centri.

format



nei chart di presentazione





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

# CARTA INTESTATA

format



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri

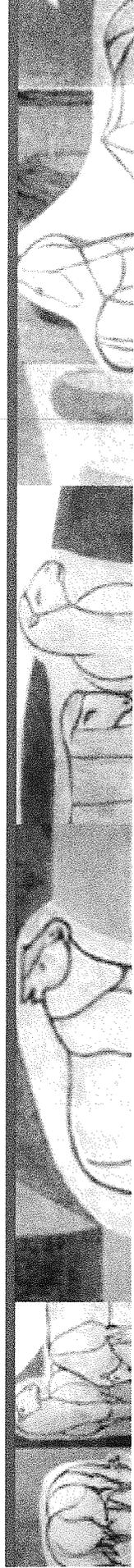
## Intestazione personalizzata

Le carte intestate sono fornite in formato elettronico per facilitarne l'uso e la compilazione.

L'intestazione e il piè di pagina della carta da lettera non sono modificabili.

Il carattere è Calibri  
Testo giustificato – rientro prima riga  
Interlinea 1,5  
Il Colore è il nero  
La Dimensione del carattere è 12

Base: Via Migea Nerves, 441 - 00178 - Tel. 06/729993 - Fax 06/729974 - [www.izs.it](http://www.izs.it) - [izs@izs.it](mailto:izs@izs.it)  
Prestazioni: [www.izs.it](http://www.izs.it)  
P.I.A. (art. 1013 - L. 4/04) - C.F. 0042345058 - Codice Fiscale 0042345058





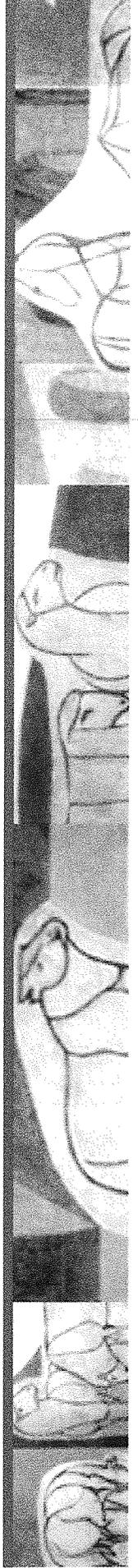
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

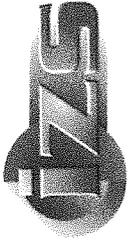
Biglietti da visita

format

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Nome e Cognome</b> <i>ruolo</i>	Via Appia Nuova, 1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Tel . +39.06 79099 ... Cell. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Name and surname</b> <i>Job title</i>	Via Appia Nuova, 1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Phone +39.06 79099 ... Mobile. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Alcantara

## FORMAT PRESENTAZIONE

Logo

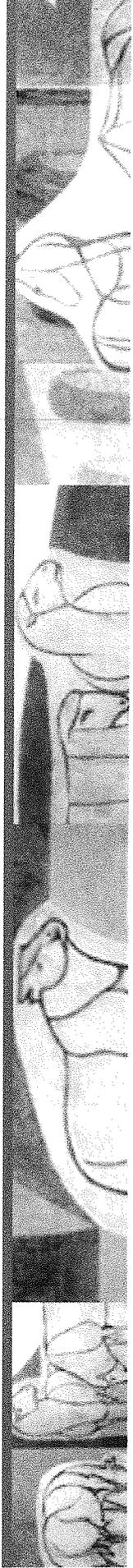
- Logo IZSLT in alto a sinistra
- Dettagli di presentazione del relatore in basso a destra
- Secondo logo del centro di referenza in basso a sinistra
- Logo Partner/Patrocini/Sponsor (se presenti) in alto a destra

Font: Calibri

Colori utilizzati: Il colore istituzionale è il Blu



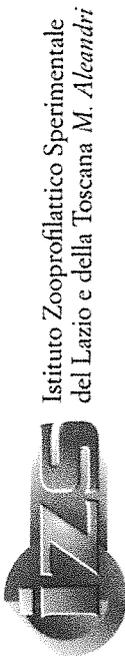
Nominativo – *dettagli*



# COMUNICAZIONE ON LINE

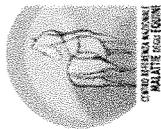
## portale e siti satelliti

wip (work in progress)



## Loghi Centri Referenza Nazionali IZSLT

I centri di referenza nazionali presso IZS Lazio e Toscana (IZSLT)



Centro di Referenza Nazionale per le  
Malattie degli Equini (CERME)



**CRAB**  
Centro di Referenza Nazionale  
per l'Antibioticoresistenza

Centro di Referenza Nazionale per  
l'Antibioticoresistenza (CRAB)



**CRAIE**  
Centro di Referenza Nazionale  
Anemia Infornia  
Equina

Centro di Referenza Nazionale per l'Anemia  
Equina (CRAIE)



Centro di Referenza Nazionale per la Ricerca  
di OGM (CROGM)



**CRELDOC**

Centro di Referenza Nazionale per la qualità  
del Latte e dei Prodotti Derivati degli Ovini e  
dei Caprini (C.Re.L.D.O.C.)



Centro di Referenza Nazionale per la  
Medicina Forense Veterinaria

## Format home page dei siti dei Centri Referenza Nazionali IZSLT

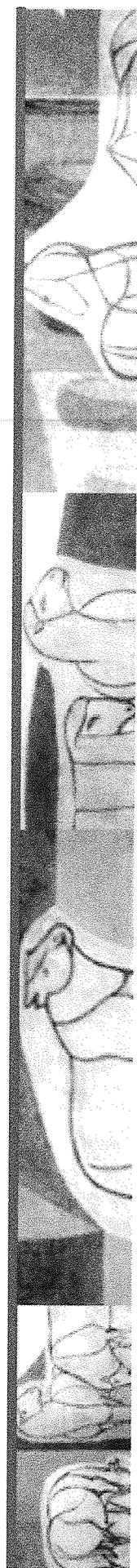


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri



**CRAB**  
Centro di Referenza Nazionale  
per l'Antibioticoresistenza  
[ Centro di Referenza Nazionale (CRN) per l'Antibioticoresistenza ]

HOME CONTATTI





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## COMUNICAZIONE ON LINE

portale e siti satelliti

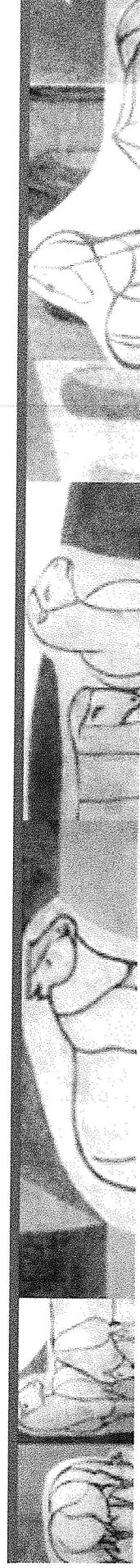
wip

### Comunicazione digitale e sociale:

- Web Sito

La pubblicazione di nuove pagine per gli aspetti di coerenza grafica, branding (caratterizzazione aziendale) e linea editoriale deve essere valutata ed autorizzata dal comitato di redazione

- Social: Facebook, Instagram, LinkedIn





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Wip

Adattamenti in base al formato.

Viene impostato un layout in base alle esigenze di spazio e contenuto per:

- PROGRAMMI CORSI ED EVENTI
- LOCANDINE
- POSTER
- DINAMICA (automobili, furgoni)



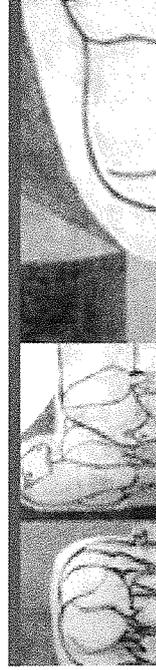
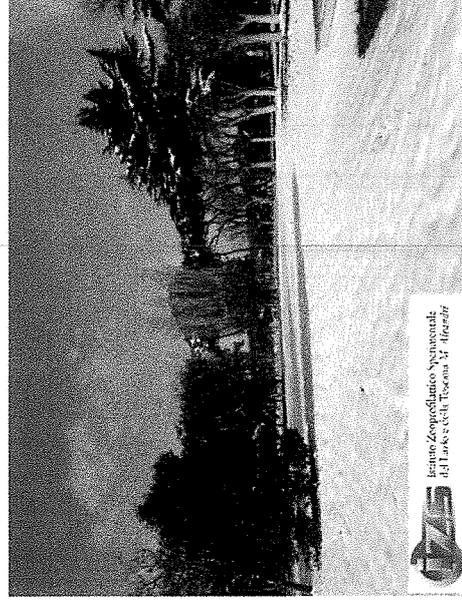
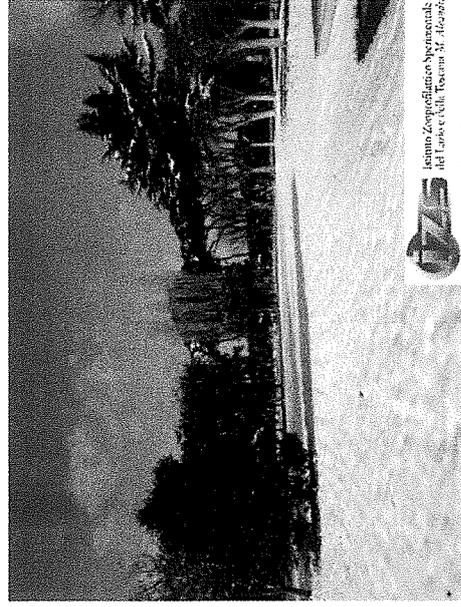


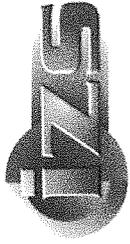
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

# MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

wip

Le fotografie devono essere  
complete di logo e formattate in  
base alle esigenze del documento





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## Allegato n. 3: “Manuale di identità visiva”

L'identità visiva è per ogni organizzazione un elemento base per realizzare una comunicazione efficace. L'obiettivo è regolare in modo organico l'uso dei tanti strumenti di comunicazione quotidianamente utilizzati da tutti: dal logo alla impostazione grafica delle carte intestate, i biglietti da visita, le brochure, la grafica del sito, i lavori di presentazione ai congressi, i materiale dei corsi, i depliant illustrativi delle attività dell'Istituto.

Il manuale si propone di valorizzare l'identità dell'Istituto uniformando le modalità comunicative delle attività delle strutture e «legare l'identità» più efficacemente attraverso il corretto impiego di logo, colori e caratteri istituzionali.





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

# INDICE

---

1. LOGO – declinazioni e modalità di applicazione
2. CARTA INTESTATA - BIGLIETTI DA VISITA
3. FORMAT PRESENTAZIONE/CORSI
4. COMUNICAZIONE ON LINE - portale e siti satelliti
5. MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA



Il logo dell'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana è composto da due elementi:

Acronimo e Testo

Per garantire la leggibilità della parte testuale bisogna rispettare le dimensioni minime:

- 30 mm per la stampa
- 85 px per il web

Le parti che compongono il Logo –Testo e acronimo– possono essere solo blu e nera (versione positiva del logo) Il fondo su cui si applica può anche essere colorato. È possibile utilizzare il Logo anche su fondi di colore diversi da quello istituzionale purché non si modifichi la leggibilità.





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

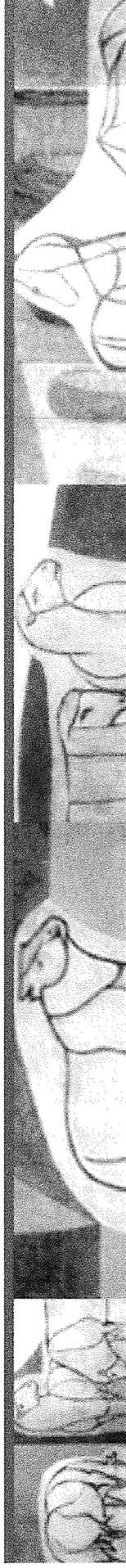
## 1. LOGO

La struttura del Logo non può essere modificata. Il Logo può solo essere ingrandito o rimpicciolito, ma deve mantenere le sue proporzioni. Nel caso di utilizzo combinato con altri loghi istituzionali rivolgersi all'Ufficio di Supporto della Direzione Generale.

Il logo IZSLT deve essere sempre applicato rispettando le proporzioni originali. Il logo dell'Istituto può essere fornito nei seguenti formati:

- eps (vettoriale o immagine)
- jpg (web, video).

Il logo deve mantenere l'aspetto uniforme, le sue proporzioni non devono essere alterate o deformate





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

LOGO e loghi ammessi

Con i loghi dei Centri di referenza nazionali IZSLT è sempre associato il logo dell'Istituto quale struttura di appartenenza dei centri.

format



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri



Sul web nei siti satellite



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

nei chart di presentazione





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

CARTA INTESTATA

format



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

### Intestazione personalizzata

Le carte intestate sono fornite in formato elettronico per facilitarne l'uso e la compilazione.

L'intestazione e il piè di pagina della carta da lettera non sono modificabili.

Il carattere è Calibri  
Testo giustificato – rientro  
prima riga  
Interlinea 1,5  
Il Colore è il nero  
La Dimensione del carattere  
è 12

Roma - Via Appia Nuova, 481 - tel. 06-5729905 - fax 06-5729274 - [www.izs.it](http://www.izs.it) - [info@izs.it](mailto:info@izs.it)  
Prestazioni: ISO 9001:2015  
P.I. 0100000107 - C.F. 00222420576 - Codice Fiscale 01070054100





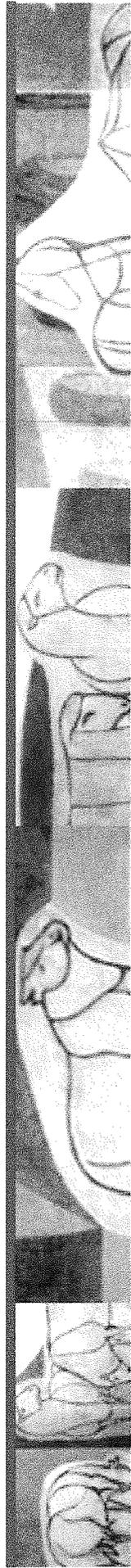
Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

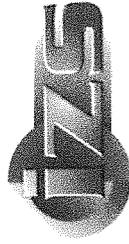
Biglietti da visita

format

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Nome e Cognome</b>  <i>ruolo</i>	Via Appia Nuova,1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Tel . +39.06 79099 ... Cell. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		

 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri	<b>Name and surname</b>  <i>Job title</i>	Via Appia Nuova,1411 00178 Roma <a href="http://www.izslt.it">http://www.izslt.it</a>
Phone +39.06 79099 ... Mobile. + 39 ..... E Mail .....@izslt.it		





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## FORMAT PRESENTAZIONE

Logo

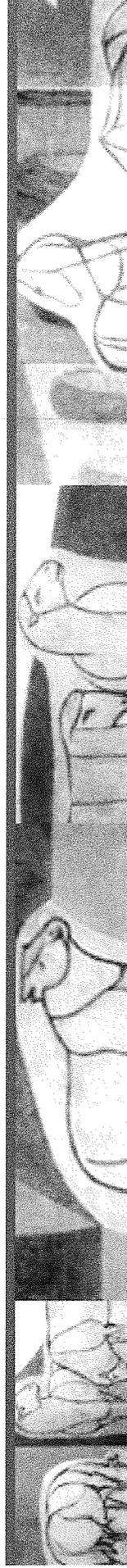
- Logo IZSLT in alto a sinistra
- Dettagli di presentazione del relatore in basso a destra
- Secondo logo del centro di referenza in basso a sinistra
- Logo Partner/Patrocini/Sponsor (se presenti) in alto a destra

Font: Calibri

Colori utilizzati: Il colore istituzionale è il Blu



Nominativo – *dettagli*





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

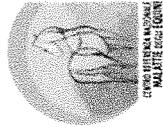
# COMUNICAZIONE ON LINE

portale e siti satelliti

wip (work in progress)

## Loghi Centri Referenza Nazionali IZSLT

I centri di referenza nazionali presso IZS Lazio e Toscana (IZSLT)



Centro di Referenza Nazionale per le  
Malattie degli Equini (CERME)



**CRAB**  
CENTRO DI REFERENZA NAZIONALE  
PER L'ANTIBIOTICORESISTENZA

Centro di Referenza Nazionale per  
l'Antibioticoresistenza (CRAB)



**CRAIE**  
CENTRO DI REFERENZA NAZIONALE  
PER L'ANEMIA EQUINA

Centro di Referenza Nazionale per l'Anemia  
Equina (CRAIE)



Centro di Referenza Nazionale per la Ricerca  
di OGM (CROGM)



**CRELDOC**

Centro di Referenza Nazionale per la qualità  
del Latte e dei Prodotti Derivati degli Ovini e  
dei Caprini (C.Re.L.D.O.C.)



Centro di Referenza Nazionale per la  
Medicina Forense Veterinaria

## Format home page dei siti dei Centri Referenza Nazionali IZSLT



Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*



**CRAB**  
CENTRO DI REFERENZA NAZIONALE  
PER L'ANTIBIOTICORESISTENZA



HOME CONTATTI





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## COMUNICAZIONE ON LINE

portale e siti satelliti

wip

### Comunicazione digitale e sociale:

- Web Sito

La pubblicazione di nuove pagine per gli aspetti di coerenza grafica, branding (caratterizzazione aziendale) e linea editoriale deve essere valutata ed autorizzata dal comitato di redazione

- Social: Facebook, Instagram, LinkedIn





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana M. Aleandri

## MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

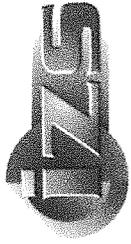
Wip

Adattamenti in base al formato.

Viene impostato un layout in base alle esigenze di spazio e contenuto per:

- PROGRAMMI CORSI ED EVENTI
- LOCANDINE
- POSTER
- DINAMICA (automobili, furgoni)



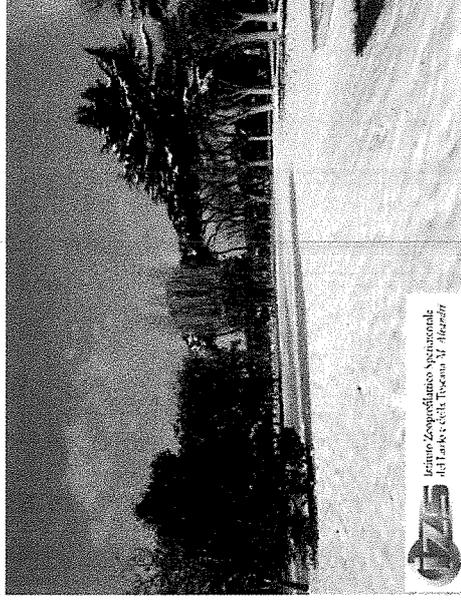
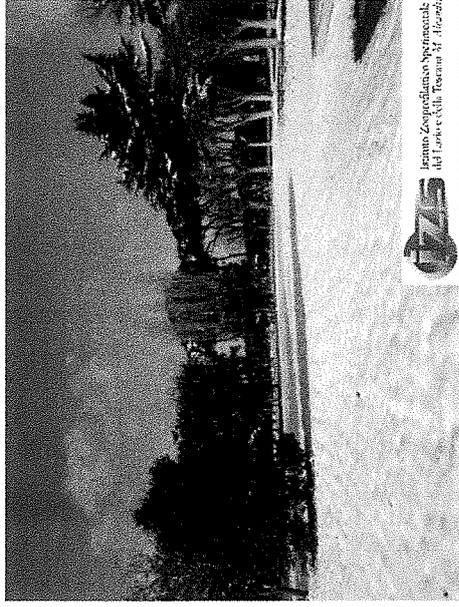


Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

# MATERIALE DI COMUNICAZIONE ESTERNA

wip

Le fotografie devono essere  
complete di logo e formattate in  
base alle esigenze del documento





Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

---

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE SOCIAL Facebook

### INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi

Art. 3 Gestione della Pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 – Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7. Entrata in vigore

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l’espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali, ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

### **Art. 2 – Principi**

1. L’Istituto riconosce internet ed i social network quali strumenti rilevanti per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social network una importante opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini e di collaborazione con gli Stakeholder.
4. In proposito l’IZSLT riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione, fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale dell’IZSLT su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche delle Direzioni operative, delle sezioni, delle Direzioni e degli uffici di staff e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli interessati.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

### **Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore della pagina è il direttore sanitario IZSLT, anche a mezzo del comitato di redazione IZSLT incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi all’IZSLT.
2. L’elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l’inserimento di contenuti è indicato dalla delibera che formalizza il comitato di redazione.
3. Sulla pagina possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall’Ente, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio del Lazio e della Toscana.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai singoli uffici e laboratori, nel rispetto del successivo art. 4

5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per mail all'indirizzo [redazione@izslt.it](mailto:redazione@izslt.it) (completi di allegati e fotografie), almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le pubblicazioni e la manutenzione del portale dell'Istituto e dei siti satellite.

7. Nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'art. 22 c. 11 del D. Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

8. È indispensabile ed opportuno proteggere la pagina dell'Istituto seguendo le guide a cura di Facebook.

#### **Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento**

1. L'amministratore di sistema provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'IZSLT è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul wall (parte centrale del profilo facebook) della pagina stessa.

3. Il soggetto che diventerà "fan" (che apporrà "mi piace" al profilo pubblico) del Portale Istituzionale Facebook IZSLT accetta le regole del presente regolamento, nonché i termini e le condizioni del social network Facebook.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

6. L'IZSLT rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati intervengono come moderatori degli interventi.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, scientifiche e culturali della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;

- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine dell'IZSLT.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e senza degenerare nell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms (un virus la cui caratteristica principale è la capacità di autoreplicarsi), trojans (programma o file eseguibile che nasconde il suo vero fine), virus o malware (un qualsiasi programma informatico usato per disturbare le operazioni svolte da un computer, rubare informazioni sensibili, accedere a sistemi informatici privati, o mostrare pubblicità indesiderata) in genere.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. L'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale IZSLT. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati al gestore della pagina.
5. Il gestore della pagina potrà, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il responsabile con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dal Comitato di Redazione che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina e le proporrà alla Direzione Aziendale.

Art. 7 – Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 18/03/2018.

  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sig.ra Eleonora Quagliarella